**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**о практике**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Пенза | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г. |

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж» в лице директора Фетисова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое далее «Колледж» с одной стороны, и

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (полное наименование организации) |

именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (должность, ФИО руководителя организации) |

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о

нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Колледж обязуется направить, а Предприятие принять студента Колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Кулькова Павла Александровича \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_12.10.1996\_\_ года рождения, |
| (ФИО студента) |
| Курса \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_\_, специальности \_\_\_\_230115\_ «Программирование в компьютерных системах»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (далее - Практикант) для прохождения практики.  Руководители практики от Колледжа - \_  \_\_ Тарасова Лариса Ивановна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (ФИО руководителя практики от Колледжа) |

* 1. Дата начала практики «\_ 18 \_\_» \_\_\_ мая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Дата окончания практики «\_\_ 28 \_»\_\_\_\_\_ июня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

* 1. Предприятие гарантирует последующее трудоустройство студента выпускника или студента последнего курса очной формы обучения, проходившего практику на Предприятии при наличии вакантных мест на Предприятии.

**II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Колледж обязуется:**

1. Организовать прохождение практики Практикантом в соответствии с утвержденными учебными планами и его предполагаемой будущей специализацией.
2. Координировать действия сторон в период, обозначенный в договоре.
3. Оказывать специалистам Предприятия – руководителю практики студента – методическую помощь в организации и проведении практики.
4. Перед отправкой на практику при необходимости провести медицинский осмотр студента.
5. Принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, происшедших со студентом в период прохождения практики.
6. При трудоустройстве студента по профилю специальности последнего курса очной формы обучения, Колледж гарантирует предоставление студенту обучения по индивидуальному учебному плану, в соответствии с Положением.

**2.2. Колледж имеет право:**

1. Проверять ход и качество организации практики студента.
2. Отказаться от принятия исполнения обязательств Предприятия по договору в любое время, если они не соответствуют предъявляемым требованиям, письменно предупредив Предприятие об этом в срок не менее чем за 7 дней до предполагаемого срока расторжения настоящего договора.

**2.3. Предприятие обязуется:**

1. Назначить руководителя практики от Предприятия из числа квалифицированных специалистов.
2. Предоставить Практиканту рабочее место в соответствии с условиями настоящего договора.
3. Обеспечить Практиканту безопасные условия труда в соответствии с требованиями правил техники безопасности и Законодательством о труде Российской Федерации.
4. Выдать, при необходимости, спецодежду.
5. Провести необходимые инструктажи.
6. Предоставить студенту Колледжа материалы и условия для практики на Предприятии в соответствии с требованиями Программы практики.
7. Производить оплату труда Практиканта в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
8. В течение трех дней после окончания практики дать характеристику работы студента-Практиканта и качества подготовленного им отчета.
9. Предоставить для Практикантов рабочие места, оснащенные соответственно профессии, обеспечить производственными заданиями, согласно программе, документации, не допускать простоев и выполнения работы, не относящейся к профессии.
10. Расследовать комиссией совместно с представителем Колледжа несчастные случаи, если они произойдут со студентом в период прохождения практики, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. В соответствии с планом проведения практики осуществлять перемещение студента по рабочим местам в целях более полного ознакомления Практиканта с Предприятием в целом.
12. Обо всех случаях нарушения студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщать руководству Колледжа.
13. При трудоустройстве студента (выпускника) на предприятие письменно сообщить об этом Колледжу.

**III. РЕЖИМ РАБОТЫ**

Практиканту устанавливается режим работы в соответствии с установленными Правилами внутреннего распорядка на Предприятии и законодательством Российской Федерации.

**IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до

«\_\_ 29 \_» \_\_ июня \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

4.2. Расторжение договора в одностороннем порядке не допускается. О разрешении расторгнуть договор одна сторона ставит другую в известность официальным письмом за 1 месяц до окончания учебного года.

**V. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры договора хранятся у сторон, заключивших договор и в соответствующем отделении ГАПОУ ПО ПМПК.

5.2. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон.

5.3. Все спорные вопросы по выполнению договора решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**VI. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Колледж**  государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  Пензенской области  «Пензенский многопрофильный колледж»  440034, г.Пенза, ул.Маркина, 2  Тел/факс (8412) 34-54-35, 32-35-31  e-mail: [pmk@edu-penza.ru](mailto:pmk@edu-penza.ru)  ИНН 5834007436 КПП 583701001  ОГРН 1035802000959  л/с 874.01.438.3 ТС 040200 ОКПО 02518586  Р.счет 40601810956553000001  Отделение по Пензенской области Волго-Вятского ГУ ЦБ РФ (Отделение Пенза)  БИК: 045655001  Назначение платежа: Отделение информационных технологий  КД 874.0.00.00.000.0000.00.130, 87489900  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Фетисов  М.П. | **Предприятие**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | (должность)  М.П. | (подпись) | (ФИО) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *СОГЛАСОВАНО:*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | *И.о.начальника отделения* | *Информационных технологий* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *А.Ю.Сазонова* | |  | *(наименование отделения)* | *(подпись)* | *(ФИО)* | | *«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.* | |  |  | |  |